



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....  
อายุราชการ.....ปี .....เดือน มีความประสงค์ ขอให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองการทำงานในการ  
นำไปเป็นหลักฐานแสดงต่อ.....เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

(นางสาวเพทชาย บุญรัตน์)

หัวหน้างานบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง

(ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพ็ญรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร

วันที่.....

ทราบ/อนุญาต

ลงนามแล้ว

(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์รัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....  
อายุราชการ.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ ขอให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองการทำงานในการ  
นำไปเป็นหลักฐานแสดงต่อ.....เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

(นางสาวเพทชาย บุณยรัตพันธุ์)  
หัวหน้างานบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง

(ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพ็ญรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร

วันที่.....

- ทราบ/อนุญาต  
 ลงนามแล้ว

(นายบุญยพงศ์ โพธิ์วัฒน์ธนต์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ ขอให้โรงเรียนออกหนังสือรับรองการทำงานในการ

นำไปเป็นหลักฐานแสดงต่อ.....เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง

(นางสาวเพทาย บุญรัตน์)  
หัวหน้างานบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง

(ว่าที่ร้อยตรีมานพ เพ็ญรัมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากร

วันที่.....

<input type="checkbox"/> ทราบ/อนุญาต <input type="checkbox"/> ลงนามแล้ว  <p>(นายบุญพงศ์ โพธิวัฒน์ธนต์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา</p>
--