

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตัวอย่าง  
รูปถ่ายขนาด 3x4  
ชม.ไม่รวมขอบขาว  
ไม่ต้องติดรูป

เรื่อง ขอกเอกสารหลักฐานทางการศึกษาฉบับภาษาไทย  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ข้าพเจ้า  นาย  น.ส. .... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... บิดาชื่อ-สกุล.....

มารดาชื่อ-สกุล..... กลุ่มเลือด..... โทร.....

จบม.3 จากโรงเรียน..... จังหวัด.....

ขณะนี้กำลังเรียนอยู่ชั้น.....ห้อง.....เลขที่.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

เรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ห้อง.....

ลาออกเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

มีความประสงค์ที่ขอกเอกสารและระบุจำนวนภาคเรียนโดย  หน้าจำนวนภาคเรียนที่ต้องการ

1ภาค,  2ภาค,  3ภาค,  4ภาค,  5ภาค,  6ภาค

- ระเบียบผลการเรียน สำหรับนักเรียนปัจจุบัน จำนวน ..... ฉบับ  
รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม..... รูป (ฉบับละ 1 รูป) ฉบับละ 5 บาท
- ใบรับรองผลการศึกษา ปพ.7 (ใบรับรองความเป็นนักเรียน และความประพฤติ ) จำนวน..... ฉบับ  
รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. .... รูป (ฉบับละ 1 รูป) ฉบับละ 5 บาท
- รบ. 1-ป, หรือ ปพ.1 ( สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วหรือลาออก ) จำนวน ..... ฉบับ  
นักเรียนที่จบตั้งแต่ ปี 47 ถึง ปีปัจจุบันใช้รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. .... รูป (ฉบับละ 1 รูป) ฉบับละ 5 บาท
- เอกสารจาก (หน่วยงานภายนอก)..... ที่ต้องการให้โรงเรียนรับรอง  
เอกสารที่ข้างต้นต้องการปิดผนึกระบุรายละเอียด.....

กรณีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ

ชื่อโครงการที่นักเรียนเข้าร่วม.....ประเทศ (ภาษาอังกฤษ).....

ปีที่ไปโครงการ.....อยู่ชั้นม. ....ปีที่กลับจากโครงการ .....อยู่ชั้นม. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

ได้รับเงินค่าหลักฐาน เป็นเงิน.....บาท ลงชื่อ..... ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นสมควรออกหลักฐาน ลงชื่อ..... ...../...../..... นายทะเบียน	เห็นสมควรนำเสนอเพื่ออนุมัติ ลงชื่อ..... ...../...../..... รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
--	--	---

อนุมัติ  ลงนามแล้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา