



แบบฟอร์มขอใช้บริการอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการอาคารสถานที่

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วย.....มีความประสงค์ที่จะขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีผู้ร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....

โดยขอใช้บริการดังต่อไปนี้

1. สถานที่และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา

1.1 ห้อง.....ตึก.....อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ได้แก่.....

1.2 ห้อง.....ตึก.....อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ได้แก่.....

1.3 ห้อง.....ตึก.....อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ได้แก่.....

2. งานประชาสัมพันธ์ ไม่ใช้บริการ ใช้บริการ โดยดำเนินการดังนี้.....

3. งานจราจร ไม่ใช้บริการ ใช้บริการ

4. ผู้ขอใช้สถานที่จะเป็นผู้ประสานงานในเรื่องการติดตั้งข้อความหรือตัวอักษรที่ต้องการติดในสถานที่ขอใช้ ดังนี้

ผู้ขอใช้ติดตั้งเอง

จะนำมามอบให้กลุ่มบริหารทั่วไปเป็นผู้ติดตั้งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารทั่วไป คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ลงทะเบียนรับงานเอกสารอาคารสถานที่ เลขที่รับ.....วันที่รับ.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าตึก/งานรับทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ผลงานที่ได้รับ ดี พอใช้ แก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)