### วิธีการเข้าใช้งานอีเมลสำหรับนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เนื่องจากทางกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้เปิดให้บริการ อีเมลโรงเรียน ซึ่งเป็นอีเมลที่อยู่ภายใต้โดเมนเนม @student.triamudom.ac.th เพื่ออำนวยความสะดวกใน การสื่อสารข้อมูลอินเตอร์เน็ตให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนั้นทางกลุ่มงานงานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จึงขอแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดในการเข้าใช้งานอีเมลโรงเรียน ดังต่อไปนี้

### ข้อกำหนดในการใช้งานอีเมลโรงเรียน

เนื่องจากนักเรียนทุกคนที่ได้รับชื่ออีเมล ซึ่งทางโรงเรียนได้ลงทะเบียนให้แล้วนั้น ทุกคนจะใช้อีเมลใน ชื่อโดเมน @student.triamudom.ac.th ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงชื่อของโรงเรียนโดยตรง ดังนั้นในการนำไปใช้ งานขอให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง เพราะการกระทำทุกอย่างจะมีผลถึงโรงเรียน ซึ่งมีข้อกำหนดในการใช้งาน อีเมลโรงเรียนดังนี้

 บัญชีผู้ใช้ E-mail ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล เพื่อความเป็นส่วนตัวจึงเป็นหน้าที่ของท่านในการ เก็บรักษาความลับของชื่อบัญชี และรหัสผ่าน โดยไม่บอกให้ผู้อื่นทราบ

 ห้ามนำบัญชี E-mail ไปใช้ในการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยเด็ดขาด

 หากตรวจสอบพบว่าผู้ขอใช้บริการ ละเมิด พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ที่ได้กำหนดไว้ งานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) ขอยกเลิกการให้บริการกับผู้ขอใช้บริการโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

4. ให้นักเรียนทุกคนเข้ามากรอกข้อมูลใน google form ของทางงานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใช้งาน E-mail @student.triamudom.ac.th ของ ทางโรงเรียนที่ลิงก์ดังต่อไปนี้

ระดับขั้น ม.4 https://forms.gle/KbXyzUtt7JrWW7637

ระดับชั้น ม.5 https://forms.gle/cjSKxUBAvTstQT6y8

ระดับขั้น ม.6 https://forms.gle/4Q32eHgD4H4mpejVA

โดยต้องเข้าสู่ระบบ @student.triamudom.ac.th ของนักเรียนก่อนเข้าทำ Google form 5. นักเรียนจะสามารถใช้อีเมลได้ตลอดไปจนกว่าจะจบการศึกษาหรือการสิ้นสภาพการเป็นนักเรียน และ ในกรณีที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา งานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT) จะขอยกเลิกการให้บริการ E-mail ของโรงเรียน หลังจากสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียน เตรียมอุดมศึกษาไปแล้ว 1 ปี (ซึ่งหลังจบการศึกษาแนะนำให้นักเรียนสำรองข้อมูลไว้ก่อนที่อีเมลจะ หมดอายุการใช้งาน) ในอีเมลโรงเรียนนอกจากนักเรียนจะสามารถใช้ในการสื่อสารทางอีเมลแล้ว ยังสามารถใช้บริการ Google App for Education ซึ่งมีบริการหลาย ๆ อย่าง เช่น Google Drive (พื้นที่เก็บข้อมูลได้ไม่จำกัด), Google Site, Google Classroom, Google Meet, Google Docs



#### การเข้าใช้งาน (Log In)

นักเรียนสามารถเข้าใช้งานอีเมลโรงเรียนได้ทางลิงก์ <u>https://accounts.google.com/signin/v2</u> และ ให้นักเรียนลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังนี้

ชื่อผู้ใช้อีเมล (Username) ให้นักเรียนใส่รหัสรุ่นตามด้วยเลขประจำตัวตามด้วย @student.triamudom.ac.th เช่นรุ่นที่เข้าคือ 84 และรหัสนักเรียนเป็น 01234 ก็ให้ใส่เป็น

8401234@student.triamudom.ac.th

รหัสผ่าน (Password) ให้นักเรียน

รหัสผ่านในการเข้าครั้งแรกคือ 12345678 หลังจากนั้นจะต้องทำการสร้างรหัสผ่านใหม่เป็นของตัวนักเรียนเอง

## <u>ตัวอย่างการลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรก</u>



ความช่วยเหลือ

ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

| จิดาภา รัตนถาวร   | 5 _ 9   v   a v a v a  |
|---|--|
| 8359855@student.triamudo  | 5. ไส่รหัสผ่านอีเมลของนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง<br>pm.ac.th v  |
|   |  |
| ี ปอบรหัสผาน<br>12345678  |  |
| 🗸 แสดงรหัสผ่าน  |  |
| -   | 6. ใส่ตัวอักษรตามรูปภาพที่เห็นด้านบน   |
| ditteduc .  |  |
| <ul> <li>พิมพ์ข้อความที่คุณได้ยินหรือเห็น ————</li> </ul>   |  |
| aintrauq  | 7. กดถัดไป   |
| หากลืมรหัสผ่าน  | มัดไป  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   | Google   |
| ยินดีตั   | ้อนรับสู่บัญชีใหม่ของคุณ   |
|   |  |
| ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: 8359864@stud<br>Google อ่านวนนาก แต่ผัดแอระบบ stud  | dent.triamudom.ac.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานได้กับบริการของ<br>lent triamudom ac.th จะเป็นผู้กำหนดว่าอุตเสามารถใช้บัญชีของคุณเข้าถึง   |
| บริการใดได้บ้าง โปรดไปที่ศูนย์ช่วยเหลือ<br>เมื่อออเ <sup>3</sup> ะให้ธอวร Google ช้อแอระบบโอเ   | งของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการใช้บัญช์ใหม่<br>เมษตว เอตเวรทีจีหรื้เต่าอึ่งตัวแจงของรี   |
| เมื่อสุขเริ่มปรการ oogle ผูลูแลรรบบเต้<br>8359864@student.triamudom.ac.th ร<br>ข้อมูลเพิ่มเดิมได้ที่นี่ หรือโดยอ่านนโยบา<br>แยกต่างหากสำหรับการใช้บริการทั้งหมดร<br>บัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะใช้บัญชีโดก้<br>ถ้างการ ซึ่งปรึ่งแวนๆไว้ไปไปได้รับจากต่อไ | เมเของพุณจะมหารเขาแหระมี<br>รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บใว้กับบัญชีนี้ในบริการของ Google คุณสามารถดู<br>เของวมเป็นส่วนด้วขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชี<br>เของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนดัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลาย<br>กับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชี่ตั้งกล่าวได้ทุกเมื่อที่<br>เข้าข้างกลุ่มขึ้นวิจาจกล่าจะวิจาร์ก็เราสี่รู้จากกลารเปิดวั |
| หมากว่ามีมีสูงในและรูป เมริเทศสามารถบ<br>หากองค์กรให้สิทธิ์คุณในการเข้าถึงบริการ<br>Google Workspace ขององค์กร บริการอ่<br>งานภายใต้ข้อกำหนดในการให้บริการของ<br>เดิมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะของ<br>เดิมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะของ                 | รหลักของ Google Workspace การใช้บริการเหล่านั้นจะอยู่ภายใต้ข้อตกลง<br>อื่นๆ ของ Google ที่ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ ("บริการเพิ่มเติม") จะพร้อมให้คุณใช้<br>ง Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่ม<br>บริการ การใช้บริการโดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้เข้าถึงถือเป็นการ<br>เวข้อง  |
| ออมระบบอก เทษตุณฑารของบรการทุกย.  | ข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานของ  |
| ออมรับขอก เห็นต์เฉพาะของบริการที่เกีย<br>คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข่<br>บัญชี8359864@student.triamudom.ac<br>เป็นส่วนด้วของ Google   | c.th และขอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความ 7. กดยอมวับ   |

![](_page_4_Picture_0.jpeg)

# <u>การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่</u>

| Google บัญชี Q ศันหาบัญชี Google  |  |  | 0 11 🗛  |
|---|--|--|---------|
| (2) หน้าแรก   |  |  |         |
| [ <u>⊥้≣]</u> ช้อมูลส่วหบุคคล   |  |  |         |
| <ul> <li>ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบ</li> <li>ของคุณ</li> </ul>  | ยินดีต้อบรับคอเ  | จิดากา รัตมกาาร  |         |
| 🖻 ความปลอดภับ   | จัดการข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยเพื่อ   | ให้ Google ท่างานใต้ดีขึ้นสำหรับคุณ ดูข้อมูลเพิ่มเติม  |         |
| <ul> <li>สุดขลอการบรรร</li> <li>การประเด็มและการสุดรรษฐอง</li> <li>เดือาก</li> <li>เดือาก</li> <li>เลือกที่เมนความปลอดภั</li> </ul> | โอนเนื้อหาของคุณ<br>โลนมีแลและไฟล์ Google โลรฟัไปช่อ<br>ปัญชี Google ลึกบัญชี  | ความเป็นส่วนด้วและการ<br>ปรับเปลี่ยบในแบบของคุณ<br>รูช่อมให้สูย Google และเลือกให้กรรม<br>รู้จะสายก็กลัยปริบเปลี่อยประสมการสักร<br>โร่งาน Google โนแบบของคุณ |         |
|   | เริ่ม โอน  | จัดการข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ   |         |
|   | เราปกป้องบัญชีของคุณ<br>เสมอ<br>การตราสอยสวามปลอดก็ยได้สาแมะน่าที่<br>ประเมล์ตะปนแบบของคุณเพื่อช่วยไห้ยัญชี<br>ปลอดภัย | พื้นที่เก็บข้อมูลของบัญชี<br>พื้นที่เก็บมิมุลของชัญขึ้นะไข่รวมกับระหว่าง<br>มริการทรพ a Google เช่น ใดหริ Gmail<br>และ Photos<br>ใช่ไปแล้ว 0 GB              |         |
|   | เริ่มต่นใช้งาน   | จัดการทั้นที่เก็บข้อมูล  |         |
| Google บัญชี Q ศันหาบัญชี Google  |  |  | O III 🔕 |
| (2) หน้าแรก   | ความปล<br>การตั้งค่าและค่าแนะนำที่จะช่วยให้เ   | <b>งอดภัย</b><br>จณรักษาความปลอดดับของบัญชี  |         |
| LΞ ขอมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบ  |  | tauna un ananana ana an  |         |
| อ ของคุณ  | <b>เราปกป้องบัญชีของคุณเสมอ</b><br>การตรวจสอบความปลอดภัชให้ศาแนะนำที่ปรับเปลี่ยนในแบบของคุณเร่                         |  |         |
| 🕄 ผู้คนและการแชร์   | บัญชีปลอดภัย   |  |         |
| 🧮 การข่าระเงินและการสมัครรับข้อมูล  | เริ่มคันใช้งาน   |  |         |
| 🛈 เดียวกับ  | กิจกรรมด้านความปลอดภัยล่าสุด   |  |         |
|   | 🥏 ลงชื่อเข้าไข้ครึ่งใหม่ใน Windows ประเทศไทย - 13:20   |  |         |
|   | ดูการตำเนินการด้านความปลอดภัย  | 2. คลิกที่รหัสผ่าน   |         |
|   |  |  |         |
|   | การลงขื่อเข้าใช้ Google  |  |         |
|   | รหัสผ่าน   | เปลี่ยนแปลงล่าสุด 5 ม.ค. 🗲   |         |
| ความเป็นส่วนด้ว ข้อกำหนด ความช่วยเหลือ  | การยืนยันแบบสองขั้นตอน   | ● 10 >   |         |
| (Barati)  |  |  |         |

![](_page_6_Figure_0.jpeg)

#### < รหัสผ่าน

เลือกรหัสผ่านที่รัดกุมและไม่น่ารหัสผ่านนี้ไปใช้ซ้ำกับบัญชีอื่นๆ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

การเปลี่ยนรหัสผ่านจะนำคุณออกจากระบบในอุปกรณ์ทุกเครื่อง ซึ่งรวมถึงโทรศัพท์ของคุณด้วย คุณจะต้องป้อนรหัส ผ่านใหม่ในอุปกรณ์ทั้งหมดนั้น

| ความรัดกุมของรหัสผ่าน:<br>ใช้อักขระอย่างน้อย 8 ดัว อย่าใช้รง<br>อื่นหรือศำที่คาดเดาง่าย เช่น ชื่อขอ<br>เหดุผล | หัสผ่านจากไซด์<br>วงสัตว์เลี้ยง | <ol> <li>ระบบจะให่ตั้งรหัสผ่านใหม่</li> <li>เป็นของตัวนักเรียนเอง</li> </ol> |
|---|---------------------------------|--|
| ยืนยันรหัสผ่านใหม่  | Ŕ                               |  |

## <u>เป็นอันจบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน</u>

<u>ถ้าต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่อีเมล ict@triamudom.ac.th</u>