### วิธีการเข้าใช้งานอีเมลสำหรับนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เนื่องจากทางกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ได้เปิดให้บริการ อีเมลโรงเรียน ซึ่งเป็นอีเมลที่อยู่ภายใต้โดเมนเนม @student.triamudom.ac.th เพื่ออำนวยความสะดวกใน การสื่อสารข้อมูลอินเตอร์เน็ตให้กับนักเรียนภายในโรงเรียน ดังนั้นทางกลุ่มงานงานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จึงขอแจ้งรายละเอียดและข้อกำหนดในการเข้าใช้งานอีเมลโรงเรียน ดังต่อไปนี้

### ข้อกำหนดในการใช้งานอีเมลโรงเรียน

เนื่องจากนักเรียนทุกคนที่ได้รับชื่ออีเมล ซึ่งทางโรงเรียนได้ลงทะเบียนให้แล้วนั้น ทุกคนจะใช้อีเมลใน ชื่อโดเมน @student.triamudom.ac.th ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงชื่อของโรงเรียนโดยตรง ดังนั้นในการนำไปใช้ งานขอให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง เพราะการกระทำทุกอย่างจะมีผลถึงโรงเรียน ซึ่งมีข้อกำหนดในการใช้งาน อีเมลโรงเรียนดังนี้

 บัญชีผู้ใช้ E-mail ถือเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล เพื่อความเป็นส่วนตัวจึงเป็นหน้าที่ของท่านในการ เก็บรักษาความลับของชื่อบัญชี และรหัสผ่าน โดยไม่บอกให้ผู้อื่นทราบ

 ห้ามนำบัญชี E-mail ไปใช้ในการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 โดยเด็ดขาด

 หากตรวจสอบพบว่าผู้ขอใช้บริการ ละเมิด พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ที่ได้กำหนดไว้ งานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) ขอยกเลิกการให้บริการกับผู้ขอใช้บริการโดยมิต้องแจ้งล่วงหน้า

4. ให้นักเรียนทุกคนเข้ามากรอกข้อมูลใน google form ของทางงานศูนย์เทคโนโลยีและการ สื่อสาร (ICT) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใช้งาน E-mail @student.triamudom.ac.th ของ ทางโรงเรียนที่ลิงก์ดังต่อไปนี้

ระดับขั้น ม.4 https://forms.gle/KbXyzUtt7JrWW7637

ระดับชั้น ม.5 https://forms.gle/cjSKxUBAvTstQT6y8

ระดับขั้น ม.6 https://forms.gle/4Q32eHgD4H4mpejVA

โดยต้องเข้าสู่ระบบ @student.triamudom.ac.th ของนักเรียนก่อนเข้าทำ Google form 5. นักเรียนจะสามารถใช้อีเมลได้ตลอดไปจนกว่าจะจบการศึกษาหรือการสิ้นสภาพการเป็นนักเรียน และ ในกรณีที่สิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา งานศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร (ICT) จะขอยกเลิกการให้บริการ E-mail ของโรงเรียน หลังจากสิ้นสุดสภาพการเป็นนักเรียน เตรียมอุดมศึกษาไปแล้ว 1 ปี (ซึ่งหลังจบการศึกษาแนะนำให้นักเรียนสำรองข้อมูลไว้ก่อนที่อีเมลจะ หมดอายุการใช้งาน) ในอีเมลโรงเรียนนอกจากนักเรียนจะสามารถใช้ในการสื่อสารทางอีเมลแล้ว ยังสามารถใช้บริการ Google App for Education ซึ่งมีบริการหลาย ๆ อย่าง เช่น Google Drive (พื้นที่เก็บข้อมูลได้ไม่จำกัด), Google Site, Google Classroom, Google Meet, Google Docs



#### การเข้าใช้งาน (Log In)

นักเรียนสามารถเข้าใช้งานอีเมลโรงเรียนได้ทางลิงก์ <u>https://accounts.google.com/signin/v2</u> และ ให้นักเรียนลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังนี้

ชื่อผู้ใช้อีเมล (Username) ให้นักเรียนใส่รหัสรุ่นตามด้วยเลขประจำตัวตามด้วย @student.triamudom.ac.th เช่นรุ่นที่เข้าคือ 84 และรหัสนักเรียนเป็น 01234 ก็ให้ใส่เป็น

8401234@student.triamudom.ac.th

รหัสผ่าน (Password) ให้นักเรียน

รหัสผ่านในการเข้าครั้งแรกคือ 12345678 หลังจากนั้นจะต้องทำการสร้างรหัสผ่านใหม่เป็นของตัวนักเรียนเอง

## <u>ตัวอย่างการลงชื่อเข้าใช้งานครั้งแรก</u>



ความช่วยเหลือ

ส่วนบุคคล ข้อกำหนด

จิดาภา รัตนถาวร	5 _ 9   v   a v a v a
8359855@student.triamudo	5. ไส่รหัสผ่านอีเมลของนักเรียนอีกครั้งหนึ่ง pm.ac.th v
ี ปอบรหัสผาน 12345678	
🗸 แสดงรหัสผ่าน	
-	6. ใส่ตัวอักษรตามรูปภาพที่เห็นด้านบน
ditteduc .	
<ul> <li>พิมพ์ข้อความที่คุณได้ยินหรือเห็น ————</li> </ul>	
aintrauq	7. กดถัดไป
หากลืมรหัสผ่าน	มัดไป
	Google
ยินดีตั	้อนรับสู่บัญชีใหม่ของคุณ
ยินดีต้อนรับสู่บัญชีใหม่: 8359864@stud Google อ่านวนนาก แต่ผัดแอระบบ stud	dent.triamudom.ac.th บัญชีของคุณสามารถใช้งานได้กับบริการของ lent triamudom ac.th จะเป็นผู้กำหนดว่าอุตเสามารถใช้บัญชีของคุณเข้าถึง
บริการใดได้บ้าง โปรดไปที่ศูนย์ช่วยเหลือ เมื่อออเ <sup>3</sup> ะให้ธอวร Google ช้อแอระบบโอเ	งของ Google เพื่อดูเคล็ดลับเกี่ยวกับการใช้บัญช์ใหม่ เมษตว เอตเวรทีจีหรื้เต่าอึ่งตัวแจงของรี
เมื่อสุขเริ่มปรการ oogle ผูลูแลรรบบเต้ 8359864@student.triamudom.ac.th ร ข้อมูลเพิ่มเดิมได้ที่นี่ หรือโดยอ่านนโยบา แยกต่างหากสำหรับการใช้บริการทั้งหมดร บัญชี คุณสามารถจัดการว่าจะใช้บัญชีโดก้ ถ้างการ ซึ่งปรึ่งแวนๆไว้ไปไปได้รับจากต่อไ	เมเของพุณจะมหารเขาแหระมี รวมถึงข้อมูลที่คุณเก็บใว้กับบัญชีนี้ในบริการของ Google คุณสามารถดู เของวมเป็นส่วนด้วขององค์กรของคุณ (หากมี) คุณสามารถเลือกที่จะมีบัญชี เของ Google รวมถึงอีเมลเป็นการส่วนดัวได้ หากคุณมีบัญชี Google หลาย กับบริการของ Google และสลับไปมาระหว่างบัญชี่ตั้งกล่าวได้ทุกเมื่อที่ เข้าข้างกลุ่มขึ้นวิจาจกล่าจะวิจาร์ก็เราสี่รู้จากกลารเปิดวั
หมากว่ามีมีสูงในและรูป เมริเทศสามารถบ หากองค์กรให้สิทธิ์คุณในการเข้าถึงบริการ Google Workspace ขององค์กร บริการอ่ งานภายใต้ข้อกำหนดในการให้บริการของ เดิมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะของ เดิมบางอย่างอาจมีข้อกำหนดเฉพาะของ	รหลักของ Google Workspace การใช้บริการเหล่านั้นจะอยู่ภายใต้ข้อตกลง อื่นๆ ของ Google ที่ผู้ดูแลระบบเปิดใช้ ("บริการเพิ่มเติม") จะพร้อมให้คุณใช้ ง Google และนโยบายความเป็นส่วนตัวของ Google นอกจากนี้ บริการเพิ่ม บริการ การใช้บริการโดๆ ของคุณที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้เข้าถึงถือเป็นการ เวข้อง
ออมระบบอก เทษตุณฑารของบรการทุกย.	ข้าใจคำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการทำงานของ
ออมรับขอก เห็นต์เฉพาะของบริการที่เกีย คลิก "ยอมรับ" ด้านล่างเพื่อแสดงว่าคุณเข่ บัญชี8359864@student.triamudom.ac เป็นส่วนด้วของ Google	c.th และขอมรับข้อกำหนดในการให้บริการของ Google และนโยบายความ 7. กดยอมวับ



# <u>การเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่</u>

Google บัญชี Q ศันหาบัญชี Google			0 11 🗛
(2) หน้าแรก			
[ <u>⊥้≣]</u> ช้อมูลส่วหบุคคล			
<ul> <li>ข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบ</li> <li>ของคุณ</li> </ul>	ยินดีต้อบรับคอเ	จิดากา รัตมกาาร	
🖻 ความปลอดภับ	จัดการข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และความปลอดภัยเพื่อ	ให้ Google ท่างานใต้ดีขึ้นสำหรับคุณ ดูข้อมูลเพิ่มเติม	
<ul> <li>สุดขลอการบรรร</li> <li>การประเด็มและการสุดรรษฐอง</li> <li>เดือาก</li> <li>เดือาก</li> <li>เลือกที่เมนความปลอดภั</li> </ul>	โอนเนื้อหาของคุณ โลนมีแลและไฟล์ Google โลรฟัไปช่อ ปัญชี Google ลึกบัญชี	ความเป็นส่วนด้วและการ ปรับเปลี่ยบในแบบของคุณ รูช่อมให้สูย Google และเลือกให้กรรม รู้จะสายก็กลัยปริบเปลี่อยประสมการสักร โร่งาน Google โนแบบของคุณ	
	เริ่ม โอน	จัดการข้อมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบของคุณ	
	เราปกป้องบัญชีของคุณ เสมอ การตราสอยสวามปลอดก็ยได้สาแมะน่าที่ ประเมล์ตะปนแบบของคุณเพื่อช่วยไห้ยัญชี ปลอดภัย	พื้นที่เก็บข้อมูลของบัญชี พื้นที่เก็บมิมุลของชัญขึ้นะไข่รวมกับระหว่าง มริการทรพ a Google เช่น ใดหริ Gmail และ Photos ใช่ไปแล้ว 0 GB	
	เริ่มต่นใช้งาน	จัดการทั้นที่เก็บข้อมูล	
Google บัญชี Q ศันหาบัญชี Google			O III 🔕
(2) หน้าแรก	ความปล การตั้งค่าและค่าแนะนำที่จะช่วยให้เ	<b>งอดภัย</b> จณรักษาความปลอดดับของบัญชี	
LΞ ขอมูลและการปรับเปลี่ยนในแบบ		tauna un ananana ana an	
อ ของคุณ	<b>เราปกป้องบัญชีของคุณเสมอ</b> การตรวจสอบความปลอดภัชให้ศาแนะนำที่ปรับเปลี่ยนในแบบของคุณเร่		
🕄 ผู้คนและการแชร์	บัญชีปลอดภัย		
🧮 การข่าระเงินและการสมัครรับข้อมูล	เริ่มคันใช้งาน		
🛈 เดียวกับ	กิจกรรมด้านความปลอดภัยล่าสุด		
	🥏 ลงชื่อเข้าไข้ครึ่งใหม่ใน Windows ประเทศไทย - 13:20		
	ดูการตำเนินการด้านความปลอดภัย	2. คลิกที่รหัสผ่าน	
	การลงขื่อเข้าใช้ Google		
	รหัสผ่าน	เปลี่ยนแปลงล่าสุด 5 ม.ค. 🗲	
ความเป็นส่วนด้ว ข้อกำหนด ความช่วยเหลือ	การยืนยันแบบสองขั้นตอน	● 10 >	
(Barati)			



#### < รหัสผ่าน

เลือกรหัสผ่านที่รัดกุมและไม่น่ารหัสผ่านนี้ไปใช้ซ้ำกับบัญชีอื่นๆ ดูข้อมูลเพิ่มเติม

การเปลี่ยนรหัสผ่านจะนำคุณออกจากระบบในอุปกรณ์ทุกเครื่อง ซึ่งรวมถึงโทรศัพท์ของคุณด้วย คุณจะต้องป้อนรหัส ผ่านใหม่ในอุปกรณ์ทั้งหมดนั้น

ความรัดกุมของรหัสผ่าน: ใช้อักขระอย่างน้อย 8 ดัว อย่าใช้รง อื่นหรือศำที่คาดเดาง่าย เช่น ชื่อขอ เหดุผล	หัสผ่านจากไซด์ วงสัตว์เลี้ยง	<ol> <li>ระบบจะให่ตั้งรหัสผ่านใหม่</li> <li>เป็นของตัวนักเรียนเอง</li> </ol>
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	Ŕ	

## <u>เป็นอันจบขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน</u>

<u>ถ้าต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมกรุณาติดต่อที่อีเมล ict@triamudom.ac.th</u>