



ใบแจ้งซ่อมเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องช่วยสอนภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง  ขอซ่อม  ขอเปลี่ยน  ขอจัดทำ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วย (กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/ตึก).....

มีความประสงค์ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการ.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

ลงทะเบียนรับงานโสตทัศนศึกษา เลขที่รับ..... วันที่รับ.....เดือน.....พ.ศ.....

---

ความเห็นของกลุ่มบริหารทั่วไป

.....  
.....

---

การดำเนินการ

1.วันมอบ..... 2.ผู้ปฏิบัติ.....

3.สาเหตุ.....

4.วิธีการดำเนินการ.....

5.ผลการดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

---

รับมอบงาน

งานที่แจ้งตามใบงานนี้ได้จัดทำเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลงานที่ได้รับ  ดี  พอใช้  แก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบงาน

(.....)

งานโสตทัศนศึกษา กลุ่มบริหารทั่วไป