



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ด้วยเงินนอกงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) ไม่จำกัดเพศ/สัญชาติไทย
  - (๓) เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
  - (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๙) ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดใดทั้งสิ้น
  - (๑๐) มีความประพฤติเรียบร้อย
  - (๑๑) ไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
  - (๑๒) หากมีประสบการณ์ทำงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๑ เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโสตทัศนศึกษา / เทคโนโลยีทางการศึกษา / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร และโปรแกรมประยุกต์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรม MS Office , Adobe Photoshop โปรแกรมตัดต่อภาพ Zoom Google meet Video Conference เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ลักษณะการจ้างตามตำแหน่ง

สวัสดิการที่จะได้รับจากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๑. อัตราค่าตอบแทน

เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. สิทธิอื่น ๆ ตามที่ราชการกำหนด

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครรับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๖๐ ปี ชั้น ๑ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หรือทางอีเมล [avengers@triamudom.ac.th](mailto:avengers@triamudom.ac.th)

### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมายื่น

ให้ผู้สมัครนำเอกสารและหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้า และด้านหลัง (ถ้ามี) และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครที่ยังไม่หมดอายุ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล,

หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)

\* กรณีสมัครทางอีเมลให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันคัดเลือก

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก จะเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และทางเว็บไซต์ [www.triamudom.ac.th](http://www.triamudom.ac.th)

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา จะดำเนินการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือก ห้องคุณหญิงบุญเลื่อนเครือตราชู ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

**๗. การประกาศผลการคัดเลือกและรายงานตัว**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และทางเว็บไซต์ [www.triamudom.ac.th](http://www.triamudom.ac.th)

๖.๒ ผู้รายงานตัวได้รับการคัดเลือก และทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ณ กลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๖๐ ปี โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญพงศ์ โพธิ์วัฒน์รัตน์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
เพื่อรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

---

๑ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ) ที่กลุ่มบริหารทั่วไป หรือทางอีเมล
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พิจารณาคัดเลือก ณ กลุ่มบริหารทั่วไป
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศผลการคัดเลือก
๑ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

---

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
สอบถามรายละเอียด : โทร ๐ ๒๒๕๒ ๗๓๐๒ ต่อ ๑๐๔ กลุ่มบริหารทั่วไป