



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

พนักงานขับรถ ปฏิบัติงานยานพาหนะ

จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

- ขับรถยนต์บริการ รับ - ส่ง นักเรียน ตามนโยบายของทางโรงเรียน
- ขับรถยนต์บริการผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานรับ - ส่ง เอกสารตามหน่วยงานต่าง ๆ และหรือกรณีพิเศษอื่นตามวาระโอกาส
- งานบริการสาธารณะและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)
- สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (ต้องผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๑ (ส่วนบุคคล) และประเภทที่ ๒ (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับขี่ทุกประเภท) (หากสามารถขับรถรถบัส, รถหกล้อ, รถตู้ หรือมีใบขับขี่ประเภท ๒ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชิม หรือติดยาเสพติดใด ๆ ตลอดจนไม่มีผู้ใกล้ชิดพันพัวพันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ต้อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน
- สามารถขับรถเพื่อไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดพักค้างคืนได้และไปปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะคราวหรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ และเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักต่อการให้บริการ

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

/๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าทำงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องยานพาหนะ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๘ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการได้รับการยกเว้น ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความสามารถ ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการ สัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงาน (ขับรถยนต์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือกที่ห้องประชุมสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฯ ตึก ๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

๗. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน/การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนยังเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนผลการทดสอบการสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ให้ตัดสินจากประสบการณ์การปฏิบัติงานโดยมติคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดไปหาน้อยสุด โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้ (๑) ผู้ยื่นขอสิทธิในการจ้าง (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญพงศ์ เพลิวัฒน์ธนิต)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา