



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานปฏิบัติงานพัสดุ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ สังกัด ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

- คุณสมบัติ
- สำเร็จศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง
 - ไม่จำกัดเพศ/สัญชาติไทย
 - อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
 - มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ (Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Powerpoint และระบบการทำงานร่วมกันผ่าน Internet)
 - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่รับสมัคร
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการประสานงานและการทำงานเป็นทีม
 - มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่องานราชการ

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าทำงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ตึก ๘ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน/การทำงาน ใบสำคัญการสมรส | |
- ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๔. การยื่นใบสมัคร

๔. การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๕. วิธีการคัดเลือก

การสอบสัมภาษณ์และการทดสอบความสามารถ

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
สถานที่สอบคัดเลือกที่ ห้องประชุมสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฯ ตึก ๘ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวทำสัญญาจ้างและ
เริ่มปฏิบัติงาน

๘. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(มานพ เพ็ชรศรี)

รองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

